

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор университета, профессор**

**Е. В. Исаенко**

**«15» февраля 2023 г.**

**Образовательная программа среднего  
профессионального образования - программа  
подготовки специалистов среднего звена**

**40.02.03 Право и судебное администрирование  
(на базе основного общего образования)**

**Наименование квалификации – Специалист по управлению  
документацией организации**

**Курск – 2023**

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана с участием работодателей (Председатель Совета Курского областного совета потребительских обществ Пасечко В.Е., начальника отдела кадров и государственной службы Арбитражного суда Курской области Григорьевой И. А.) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № N 513, профессиональным стандартом «Специалист по управлению документацией организации» (код 07.004), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2017 № 416н, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных, естественнонаучных и юридических дисциплин

Протокол № 6а от «15» февраля 2023 г.

Программа рассмотрена и одобрена Ученым советом университета

Протокол № 4 от «15» февраля 2023 г.

## Содержание

1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.1. Наименование программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Цель программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Срок получения образования и присваиваемая квалификация	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников	5
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (общие компетенции, профессиональные компетенции, личностные результаты)	5
4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена и условия организации образовательного процесса	17
4.1. Структура ППССЗ	17
4.2. Условия организации образовательного процесса	17
4.3. Практика	19
4.4. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса	19
5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена	20
5.1. Материально-техническое оснащение образовательного процесса	20
5.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение	21
5.3. Кадровые условия реализации ППССЗ	21
5.4. Характеристика социокультурной среды вуза и условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, обеспечивающих развитие компетенций выпускников	22
6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	29
7. Особенности организации образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
8. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена	31
Приложения	34

## **1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

### ***1.1. Наименование программы подготовки специалистов среднего звена***

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (далее также – ППССЗ), реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования Курском институте кооперации (филиале) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее также Институт), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ППССЗ разработана и утверждена институтом с учетом требований рынка труда и работодателей, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по указанной специальности.

ППССЗ регламентирует цели, требования к результатам освоения образовательной программы, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества освоения ППССЗ по данной специальности.

Реализация ППССЗ осуществляется институтом на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка с указанием объема часов отражается в учебном плане и рабочих программах дисциплин и практик.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

### ***1.2. Цель программы подготовки специалистов среднего звена***

Целью ППССЗ является обеспечение качественной и комплексной подготовки квалифицированных специалистов среднего звена, обладающих набором личностных качеств, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и профессиональным стандартом «Специалист по управлению документацией организации».

***Специфика ППССЗ*** определена исходя из направлений деятельности университета, потребностей рынка труда и работодателей, в том числе, кооперативных организаций, путем введения новых дисциплин.

### ***1.3. Срок получения образования и присваиваемая квалификация***

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Настоящая ППССЗ разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Общий объем ППССЗ при получении квалификации специалистов среднего звена «бухгалтер» на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО составляет 2268 часов.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по ППССЗ, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

#### **Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

документооборот в суде и документированная информация суда;  
информационное обеспечение деятельности суда;  
техническое обеспечение деятельности суда;  
судебная статистика.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Конкретные виды профессиональной деятельности (ВПД), к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание настоящей ППССЗ, разработанной университетом совместно с заинтересованными работодателями.

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

Организационно-техническое обеспечение работы судов.

Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

## **3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими *общими компетенциями* (далее – ОК):

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими *профессиональными компетенциями* (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Личностные результаты освоения образовательной программы отражают:

Таблица 1

**Личностные результаты освоения ППСЗ**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b><i>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом образовательного процесса</i></b>	
Понимающий основные принципы кооперации, знакомый с историей и традициями кооперации	ЛР 13
Знакомый с традициями университета, с историей вуза, памятными датами и основными достижениями университета	ЛР 14
Соответствующий статусу студента Курского института кооперации (филиала) БУКЭП, соблюдающий нормы этикета университета и правила внутреннего распорядка образовательной организации	ЛР 15
<b><i>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</i></b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 16
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 17
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 18

Таблица 2

## Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать:</p> <p>основные категории и понятия философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>	ОК 1, 6, 9
	<p>уметь:</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;</p> <p>знать:</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p>	ОК 1, 6, 9
	уметь:	ОК 1, 4, 6

	<p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	
	<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, знать: значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	ОК 10
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;</p> <p>использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;</p>	ОК 1 - 8 ПК 1.3
	<p>уметь:</p> <p>использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;</p> <p>проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;</p> <p>знать:</p> <p>методологию статистики;</p> <p>систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.</p>	ОК 1 - 8 ПК 1.5
П.00	Профессиональный учебный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	

	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен;</p> <p>уметь:</p> <p>применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p>знать:</p> <p>понятие, типы и формы государства и права;</p> <p>роль государства в политической системе общества;</p> <p>систему права Российской Федерации и ее элементы;</p> <p>формы реализации права;</p> <p>понятие и виды правоотношений;</p> <p>виды правонарушений и юридической ответственности;</p>	ОК 1 - 7, 9
	<p>уметь:</p> <p>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</p> <p>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</p> <p>применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p>знать:</p> <p>основные теоретические понятия и положения конституционного права;</p> <p>содержание Конституции Российской Федерации;</p> <p>особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;</p> <p>основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</p> <p>избирательную систему Российской Федерации;</p> <p>систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p>	ОК 1 - 7, 9
	<p>уметь:</p> <p>ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;</p> <p>разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;</p> <p>работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>знать:</p> <p>понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;</p> <p>действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их</p>	ОК 1 - 7, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1

	<p>структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;</p>	
	<p>уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные положения <a href="#">Гражданского кодекса Российской Федерации</a>; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности; договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; понятие гражданско-правовой ответственности;</p>	<p>ОК 1 - 7, 9 ПК 1.1, 2.3</p>
	<p>уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; знать: основные положения <a href="#">Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации</a>; основные положения <a href="#">Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации</a>; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;</p>	<p>ОК 1 - 7, 9 ПК 2.1, 2.2</p>

	<p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;          виды и порядок гражданского судопроизводства;          основные стадии гражданского процесса;</p>	
	<p>уметь:          пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;          уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;          определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в <b>Особенной части</b> Уголовного кодекса;          решать задачи по квалификации преступлений;          знать:          общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;          основные положения <b>Уголовного кодекса</b> Российской Федерации;          действующее <b>уголовное законодательство</b>, тенденции его развития и практику применения;          признаки состава преступления;          постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся <b>Особенной части</b> Уголовного кодекса;</p>	<p>ОК 1 - 7, 9          ПК 2.1, 2.2</p>
	<p>уметь:          составлять уголовно-процессуальные документы;          анализировать <b>уголовно-процессуальное законодательство</b>;          знать:          основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;          стадии уголовного судопроизводства;          правовое положение участников уголовного судопроизводства;          формы и порядок производства предварительного расследования;          процесс доказывания и его элементы;          меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;          правила проведения следственных действий;          основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;          особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;          производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;          производство в надзорной инстанции;          особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;</p>	<p>ОК 1 - 7, 9          ПК 2.1, 2.2</p>
	<p>уметь:          организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий</p>	<p>ОК 1 - 8</p>

	<p>чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;  знать:  принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;</p>	
	<p>уметь:  применять на практике нормы <b>трудового законодательства</b>;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;  анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;  знать:  нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;  содержание российского трудового права;  трудовые права и обязанности граждан;  права и обязанности работодателей;  виды трудовых договоров;  содержание трудовой дисциплины;  порядок разрешения трудовых споров;</p>	ОК 1 - 7, 9
	<p>уметь:  создавать благоприятный психологический климат в коллективе;  знать:  организационную структуру службы управления персоналом;  общие принципы управления персоналом;  принципы организации кадровой работы;  психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.</p>	ОК 1 - 7, 9
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	<p>Организационно-техническое обеспечение работы судов  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p>	ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4

	<p>иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; уметь: пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда; знать: нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.</p>	
ПМ.02	<p>Архивное дело в суде В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: по организации работы с документами; по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения; по организации хранения архивных документов; уметь: подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); составлять внутреннюю опись документов;</p>	ПК 1.4

	<p>вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;</p> <p>оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;</p> <p>соблюдать охранный режим помещений хранилищ;</p> <p>выполнять порядок использования документов архива суда;</p> <p>организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;</p> <p>знать:</p> <p>порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;</p> <p>перечень документов судов с указанием сроков хранения;</p> <p>нормативные условия хранения архивных документов;</p> <p>положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.</p>	
ПМ.03	<p>Информатизация деятельности суда</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);</p> <p>уметь:</p> <p>вести учет и систематизацию электронных документов;</p> <p>пользоваться системой электронного документооборота;</p> <p>осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;</p> <p>использовать компьютер на участке статистического учета;</p> <p>знать:</p> <p>базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".</p> <p>поисковые системы в сети Интернет;</p> <p>перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;</p> <p>правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.</p>	ПК 1.3, 1.5
ПМ.04	<p>Судебная статистика</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>по ведению статистики, характеризующей работу</p>	ПК 1.5

	<p>судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);</p> <p>уметь:</p> <p>составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;</p> <p>составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;</p> <p>отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;</p> <p>составлять оперативную отчетность;</p> <p>осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;</p> <p>вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;</p> <p>знать:</p> <p>инструкцию по ведению судебной статистики;</p> <p>табель форм статистической отчетности судов;</p> <p>виды и формы статистической отчетности в суде;</p> <p>правила составления статистических форм;</p> <p>систему сбора и обработки статистической отчетности.</p>	
ПМ.05	<p>Обеспечение исполнения решений суда</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;</p> <p>по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;</p> <p>по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;</p> <p>уметь:</p> <p>составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;</p> <p>выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;</p> <p>выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;</p> <p>выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</p> <p>вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;</p> <p>осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;</p>	ПК 2.4

	осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; оформлять списание дел в архив; знать: нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; порядок вступления судебных актов в законную силу; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.	
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	
УП.00	Учебная практика	ПК 1.1 - 1.5, 2.4 - 2.4
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	ОК 2, 4, 5
ПА.00	Промежуточная аттестация	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	
ГИА.01	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	

#### **4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена и условия организации образовательного процесса**

##### **4.1. Структура ППССЗ**

4.1.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественно-научного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

4.1.2. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины,

междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

4.1.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

4.1.4. Образовательной организацией при определении структуры ППСЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

## **4.2. Условия организации образовательного процесса**

### **4.2.1. При формировании ППСЗ институт:**

- ежегодно обновляет ППСЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусматривает, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.2.2. При реализации ППСЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

4.2.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

4.2.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

4.2.7. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

4.2.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

4.2.9. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

4.2.10. Институт вправе для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

4.2.11. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются институтом из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

4.2.12. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

### **4.3. Практика**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются институтом по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: Курский областной, Ленинский районный суд города Курска, Промышленный районный суд города Курска, Кировский районный суд города Курска, Арбитражный суд Курской области.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

### **4.4. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса**

4.4.1. Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.4.2. **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

*Учебный план представлен в Приложении 1.*

#### 4.4.3. **Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

*Календарный учебный график представлен в Приложении 2.*

#### 4.4.4. **Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик разработаны институтом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания, являются частью рабочих программ дисциплин (модулей), практик.

Институт ежегодно обновляет рабочие программы дисциплин (модулей), практик ППССЗ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

*Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением оценочных материалов по дисциплинам (модулям) и практикам представлены в приложении 3.*

#### 4.4.5 **Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

*Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются отдельными документами в соответствии с локальными нормативными актами Университета и представлены в приложениях 4, 5.*

## 5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

### 5.1 Материально-техническое оснащение образовательного процесса

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ППССЗ, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяются специально оборудованные помещения, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК.

#### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
общепрофессиональных дисциплин.

#### **Спортивный комплекс:**

зал спортивных игр;  
открытый стадион широкого профиля,  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### **Залы:**

библиотека;

читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **5.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивает доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов: Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права, Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права, Курская правда, Российская кооперация, Право и экономика, Администратор суда, Российский судья.

Институт предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Электронная библиотека СДО «Прометей» содержит учебные и учебно-методические издания по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации, разработанные преподавателями института.

Каждый обучающийся обеспечен полным авторизованным доступом к следующим сторонним электронно-библиотечным системам (ЭБС): Университетская библиотека онлайн, ЭБС ВООК.ru, ЭБС Троицкий мост.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таковых) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3. Кадровые условия реализации ППССЗ**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5.4. Характеристика социокультурной среды вуза и условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, обеспечивающих развитие компетенций выпускников**

Институт формирует социокультурную среду, создавая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся,

способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Содержание процесса воспитания в институте нацелено на формирование общекультурных компетенций и таких базовых социально-личностных качеств выпускников вуза, как духовность, высокая нравственность, патриотизм, самостоятельность, инициативность, способность к творческому самовыражению, профессиональная мобильность, активная гражданская позиция и приверженность к здоровому образу жизни.

Воспитательная и социальная деятельность института регламентируется локальными документами, включая Устав университета, Положение о филиале, Концепцию воспитательной деятельности со студентами Белгородского университета кооперации, экономики и права,

Комплексный план воспитательной работы со студентами Курского института кооперации (филиала) Белгородского университета кооперации, экономики и права целевые программы по воспитательной работе, положения о деятельности структурных подразделений и общественных объединений и пр.

Система управления социально-воспитательной деятельностью института включает в себя: Ученый Совет института, заместителя директора по воспитательной и социальной работе, начальника отдела культурно-массовой и воспитательной работы, специалистов отдела, деканаты факультетов, кафедры, кураторов студенческих академических групп, библиотеку института, клубы и кружки института, спортивные секции, общественные объединения (волонтерский и трудовой отряды), профсоюзный комитет преподавателей и сотрудников вуза, студенческий профком, Студенческий совет института, Студенческие советы факультетов, Студенческий совет общежития и другие органы студенческого самоуправления института, которые способствуют формированию общекультурных и профессиональных компетенций выпускников вуза.

Реализация воспитательных целей и задач осуществляется в институте посредством следующих *направлений деятельности*: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое воспитание; правовое воспитание; профессиональное воспитание; культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов; физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов; профилактика асоциального поведения и правонарушений в студенческой среде; развитие органов студенческого самоуправления; социально-психологическая поддержка студентов; развитие органов студенческого самоуправления; организация деятельности кураторов студенческих академических групп; организация воспитательной деятельности в студенческом общежитии института.

–В реальной деятельности по обучению и воспитанию студентов института все эти направления тесно взаимосвязаны.

–*Духовно-нравственное воспитание* студенческой молодежи является приоритетным во всей образовательной системе института и направлено на формирование у будущих специалистов духовно-нравственных ориентиров, уважения к православным ценностям и святыням; воспитание у будущих специалистов гуманного отношения к людям, доброты, милосердия, отзывчивости, сострадания, других этических норм и качеств; раскрытие нравственной и культуuroобразующей роли православия на Руси, духовных основ отечественной культуры; повышение культурного уровня студентов, культуры поведения, речи, общения; воспитание эстетических вкусов и идеалов; формирование у студентов представлений о подлинных семейных ценностях, о значении семьи в развитии общества, уважения к институту семьи вообще и к членам семьи, в частности.

–Основные направления и формы работы по духовно-нравственному воспитанию студентов вуза:

} Участие преподавателей и студентов института в ежегодных Международных научно-практических конференциях в рамках «Знаменских чтений»;



- Участие в областных конкурсах студенческих исследовательских работ, посвященных героическому прошлому Курской области.
- Участие студентов в митингах, гражданско-патриотических акциях, демонстрациях, возложениях венков к памятникам боевой славы, торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам.
- Проведение в академических группах мероприятий по изучению государственных, общенациональных и региональных символов России и Курского края.
- Участие в избирательных кампаниях разного уровня. Ежегодное проведение Дня молодого избирателя.
- Организация работы клуба молодого избирателя «Патриот».
- Участие в областных молодёжных акциях патриотической направленности.
- Проведение ежегодного внутривузовского фестиваля патриотической песни «Сыны России».
- Участие во всероссийской героико-патриотической акции «Георгиевская ленточка».
- Организация и проведение героико-патриотических месячников в институте, посвященных Дню защитников отечества и Дню освобождения города Курска от немецко-фашистских захватчиков (февраль), Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. (май), встреч с ветеранами войны и труда.
- Участие студенческого актива института в героико-патриотических мероприятиях «Самый длинный день в году», посвященных Дню памяти и скорби и др.

*Правовое воспитание* нацелено на формирование правосознания и правовой культуры выпускников вуза, осознание студентами своих прав, свобод и обязанностей перед государством и обществом, закрепленных в Конституции РФ, отдельных отраслях законодательства страны, применимых к профилю будущей профессиональной деятельности, воспитание у выпускников вуза чувства глубокого уважения к законам Российского государства в условиях проживания на его территории представителей различных наций и народностей, конфессий, традиций, взглядов.

Формы работы по правовому воспитанию студентов вуза:

- Ознакомление студентов с локальными нормативно-правовыми актами университета и института.
- Организация встреч студентов с сотрудниками правоохранительных органов, бесед, лекций, диспутов и дискуссий по актуальным вопросам права и правосознания.
- Организация олимпиад, конкурсов, ролевых и деловых игр, викторин, вечеров вопросов и ответов по правовым вопросам.
- Организация дежурства администрации вуза и преподавателей в институте и студенческом общежитии в соответствии с утвержденными графиками.

В процессе формирования конкурентоспособных и компетентных выпускников Курского института кооперации (филиала) Белгородского университета кооперации, экономики и права *профессиональное воспитание* играет важнейшую роль. Профессиональное воспитание призвано активно способствовать обеспечению единства в формировании профессиональных и общекультурных компетенций выпускников вуза, организации знакомства студентов с миром профессий как через предмет, так и посредством внеаудиторных форм воспитательной работы по изучаемым дисциплинам. Формы работы по профессиональному воспитанию студентов:

- Организация работы клубов профессиональной направленности на кафедрах и института.
- Проведение тематических вечеров, олимпиад, конкурсов, викторин, деловых и ролевых игр профессиональной направленности.
- Организация книжных выставок, просмотров и обзоров литературы профессиональной направленности библиотекой университета.

- } Организация встреч с практическими работниками системы кооперации и других отраслей (в соответствии с профилем факультетов) и работодателями.
- } Подготовка и проведение «Недель кафедр» и «Недель факультетов».
- } Организация конкурсов профессионального мастерства студентов.
- } Организация и проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам (в соответствии со специальностями и направлениями подготовки).
- } Организация вечера-встречи с выпускниками вуза и других.

*Культурно-эстетическое воспитание и развитие творческого потенциала студентов* играет огромную роль в формировании общекультурных компетенций выпускников вуза, в привитии общей культуры студентами института, которая представляет собой единство знаний, чувств, поведения и деятельности. Уровень культуры студенчества определяется и его социализованностью, приобщенностью к культурному наследию и этическими нормам поведения в обществе, степенью развитости индивидуальных, творческих способностей.

Формы работы по культурно-эстетическому воспитанию студентов и развитию творческого потенциала выпускников вуза:

- } Организация работы коллективов художественной самодеятельности вуза.
- } Подготовка и проведение вузовских конкурсов, фестивалей, тематических концертов;
- } Участие в международных, всероссийских и региональных мероприятиях, конкурсах, фестивалях и пр.
- } Организация работы студенческой радиогазеты.
- } Организация экскурсий, посещения экспозиций и выставок музеев, галерей Курска, театров и кинотеатров.
- } Проведение собраний в студенческих группах, на факультетах и в общежитиях вуза по проблемам преодоления сквернословия и ненормативной лексики в студенческой среде и др.

*Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов* рассматриваются в качестве важнейшей составляющей учебно-воспитательного процесса вуза и осуществляются в органической взаимосвязи с другими направлениями учебной и воспитательной работы с целью подготовки физически, духовно и нравственно здоровых выпускников вуза.

Формирование здорового образа жизни, улучшение и укрепление физического здоровья, совершенствование спортивного мастерства студентов достигается в вузе через различные формы внеучебной деятельности:

- } Организация занятий физической культурой и спортом в спортивных секциях института, в командах учебных групп, курсов, факультетов, а также в сборных командах вуза по различным видам спорта.
- } Проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий во внеучебное время.
- } Проведение спортивных соревнований по различным видам спорта, участие в международных, всероссийских и региональных соревнованиях и пр.

*Профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде* представляет собой, прежде всего, систему мер превентивного характера, направленных на создание условий для эффективного развития личности в процессе обучения и воспитания, ограничения факторов, провоцирующих саморазрушающие виды поведения студентов. Цели профилактической работы заключаются в создании условий для самореализации студентов в социально одобряемых сферах деятельности (учебной, научной, досуговой, развивающей); формирование у студентов умений и навыков активной психологической защиты от давления асоциальной группы и осознания ответственности за свое противоправное поведение, а также проведение специальных профилактических

мероприятий антиникотиновой, антиалкогольной и антинаркотической направленности. Формы специальной профилактической деятельности:

- } Соблюдение в вузе ограничивающих мер по противодействию табакокурению студентов.
- } Выявление студентов, относящихся к «группе риска», склонных к саморазрушающим видам поведения и совершению асоциальных поступков, организация индивидуальной работы с ними.
- } Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения, вич-инфекции; организация выступлений специалистов - врачей-наркологов, инфекционистов, сотрудников правоохранительных органов, госнаркоконтроля и др. перед студентами университета.
- } Анкетирование студентов по выявлению общественного мнения по проблемам наркотиков, табакокурения.
- } Проведение месячников по профилактике различных форм девиантного поведения:

«Меняем сигарету на конфету» и т.п.

*Студенческое самоуправление Курского института кооперации* – это особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной работы студентов, которая направлена на решение важнейших вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку различных социальных инициатив. Главной целью студенческого самоуправления является защита, представление прав и интересов студентов вуза, формирование их активности, самостоятельности, сознательности и ответственности, содействие созданию условий для реализации научного, интеллектуального, духовного, творческого и физического потенциала выпускников института.

Формы развития студенческого самоуправления вуза:

- } Систематическое проведение заседаний Студенческого совета института, студенческого профкома, студсоветов факультетов и студсовета общежития.
- } Участие студентов вуза в мероприятиях и акциях, проводимых молодежными организациями города Курска и Курской области.
- } Формирование студенческих трудовых отрядов.
- } Участие студенческого актива в городском чемпионате по интеллектуальным играм «Что? Где? Когда?»
- } Организация деятельности студенческого волонтерского отряда вовлечение студентов в добровольческие акции города и области «День добрых дел», «Белая ромашка», «Студенты - ветеранам», «Поделись теплом своей души» и др.

*Социальная поддержка студентов* включает в себя комплекс мер, направленных на улучшение качества жизни и социального самочувствия студенческой молодежи института, который включает в себя:

- } Оказание медицинской помощи студентам, проведение лечебно-профилактических и санитарно-профилактических мероприятий врачебным здравпунктом института.
- } Организация оздоровительной работы с обучающимися: осуществление профилактических медицинских осмотров студентов, их вакцинации, оказание первой медицинской помощи и пр.
- } Обеспечение проживания студентов в общежитии института, создание и поддержание в них соответствующих санитарно-гигиенических и бытовых условий.
- } Организация и проведение студенческим профкомом института смотра-конкурса: «Лучшая студенческая комната» общежития.
- } Обеспечение студентов института необходимым питанием посредством организации работы в вузе Учебно-производственного комплекса "Студент", реализующего различные блюда, продукты и кондитерские изделия.

} Формирование базы данных о студентах, имеющих детей, о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о студентах-инвалидах для определения мер их социальной поддержки.

} Представление лучших студентов к именованным стипендиям разного уровня (Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора Курской области, администрации г. Курска, Курской областной Думы и др.).

} Осуществление мер морального и материального поощрения студентов за особые успехи в учебе, научно-исследовательской, общественной и творческой деятельности (Благодарности, Почетные грамоты, ценные подарки).

Составной частью учебно-воспитательного процесса в вузе является деятельность, направленная на содействие адаптации студентов к вузовской жизни, оказание различной *социально-психологической помощи студенческой молодежи*.

Формы работы по социально-психологической поддержке студентов вуза:

} Проведение мероприятий по адаптации первокурсников к обучению в вузе.

} Проведение тематических семинаров для студентов и кураторов по актуальным психологическим проблемам студенчества, вопросам профессионального и личностного развития выпускников вуза и т.п.

*Организация деятельности кураторов студенческих академических групп института.* Главной целью деятельности куратора является создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студентов, организация студентов группы в дружный, работоспособный коллектив, направленный на успешное решение учебных, научных и воспитательных задач.

Формы работы по организации деятельности кураторов студенческих академических

} Назначение кураторов и старост академических групп деканами факультетов.

} Систематическое проведение кураторами воспитательных мероприятий и кураторских часов в группах.

} Привлечение студентов к участию в факультетских, институтских, университетских, региональных научных, культурно-массовых, спортивных, общественно-значимых мероприятиях и акциях.

} Осуществление взаимодействия с родителями студентов, информирование их об успеваемости, пропусках занятий, дисциплине и поведении студентов.

} Посещение кураторами студентов, проживающих в общежитии института. Оказание им помощи в организации самостоятельной работы и позитивного досуга.

} Организация и проведение смотра-конкурса «Лучший куратор студенческой академической группы института».

} Проведение анкетирования «Куратор глазами студентов» и др.

*Воспитательная работа в студенческом общежитии института.* Значительная часть иногородних студентов проживает в общежитии института, что предполагает проведение систематической воспитательной работы с ними органами студенческого самоуправления, деканатами факультетов и кафедрами вуза.

Формы воспитательной деятельности в общежитии вуза:

} Организация деканатами факультетов со студентами, проживающими в общежитии вуза, различных собраний, встреч, специальных профилактических, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

} Организация систематической деятельности студенческого Совета общежития.

} Организация культурно-массовых мероприятий в студенческом общежитии специалистами по работе со студенческой молодежью, студенческим профкомом и студенческими Советами общежитий:

} Организация и проведение студенческим профкомом института конкурса на

лучшую комнату в рамках месячника духовно-нравственной направленности.

Проведение рейдов студенческим Советом общежития по проверке соблюдения студентами правил проживания в общежитии института.

Проведение студенческим Советом общежития рейдов по проверке санитарного состояния комнат.

*Материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы.* Для проведения внеучебной воспитательной и социокультурной деятельности в Курском институте кооперации (филиала) Белгородского университета кооперации, экономики и права создана необходимая материально-техническая база: 2 актовых зала на 153 и 444 места, оснащённых звуковым, осветительным и мультимедийным оборудованием, 5 костюмерных комнат, звукорежиссёрская. В вузе имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующие эффективному проведению культурно-массовых мероприятий: усилители, микрофоны, акустическая система, микшерный пульт; стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видео материалов во время проведения культурно-массовых мероприятий; большой ассортимент концертных костюмов для коллективов художественной самодеятельности, которые ежегодно обновляются и пополняются.

В институте созданы необходимые условия для проведения занятий физической культурой и спортом, осуществления тренировочного процесса студентов. В вузе имеется спортивный комплекс, включающий в себя тренажерный зал, баскетбольную и волейбольную площадки, оборудовано помещение для игры в настольный теннис, имеется открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Организация спортивно-массовой работы обеспечена необходимым спортивным инвентарём и оборудованием: различными тренажерами, скамьями, сетками, стойками, гантелями, матами и т.д.

Существенную роль в формировании социокультурной среды вуза играет библиотека института. В фондах библиотеки насчитывается более 41 тысячи книг, брошюр, справочных изданий. Библиотека имеет читальный зал на 100 посадочных мест. Библиотекой постоянно организуются выставки-просмотры учебной и научной литературы для студентов, и преподавателей.

В целом данная материально-техническая база вуза и её эффективное использование способствуют гармоничному развитию студентов, приобщению их к позитивному досугу и здоровому образу жизни, формированию необходимых общекультурных и социально-личностных компетенций, активизации деятельности творческих коллективов и спортивных групп.

*Материальная база социально-бытового обеспечения студентов.* Социально-бытовое обеспечение студентов опирается на необходимую материальную базу, соответствующие структуры и подразделения вуза, которые организуют эту деятельность.

Социально-бытовое обеспечение обучающихся включает в себя:

– учебно-производственный комплекс «Студент», включающий собственную столовую на 100 посадочных мест и буфет, где можно вкусно и недорого пообедать, встретиться с друзьями и т.д. Столовая и буфет полностью обеспечивают потребности в питании студентов и преподавателей института. Студенческая столовая и буфет в достаточном объеме обеспечивают молочными, овощными, мясными продуктами, получают полуфабрикаты высокой степени готовности. Культура обслуживания и качество приготовления пищи в столовой высокие;

– В институте имеется медицинский пункт, который соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.1.3. 1375- 03 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и эксплуатации больниц, родильных домов и других лечебных стационаров», СанПиН 2.1.7. 728-99 «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно- профилактических отходов»). Процедурный

кабинет находится отдельно от кабинета врача. В нем выполняются врачебные назначения (инъекции, перевязки и т.д.). В кабинете врача проводится осмотр пациентов и ведется медицинская документация. В наличии имеется медицинское оборудование, методические рекомендации, медикаменты для оказания медицинской помощи. Медицинское обеспечение студентов и сотрудников института осуществляется на основании лицензии № ЛО-46-01-001402 на осуществление медицинской деятельности, выданной комитетом здравоохранения Курской области. В медицинском пункте работает заведующий медицинским пунктом и врач-терапевт, которые оказывают студентам и сотрудникам первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, неотложную медицинскую помощь.

–студенческое общежитие института, которое обеспечивает 100% нуждающихся в нем студентов.

На кафедре гуманитарных, естественнонаучных и юридических дисциплин функционирует студенческий научный кружок профессиональной направленности «Фемида», осуществляющий свою деятельность на основании Положения о студенческом кружке. Студенческий научный кружок создан с целью создания необходимых условий для повышения научного уровня студенческой молодежи, сохранения культурных ценностей и традиций, профессионального воспитания студентов. Заседание студенческого научного кружка – 1 раз в месяц.

Проводятся следующие мероприятия профильной направленности: ежегодная неделя кафедры, международный день кооперативов. В проводимых мероприятиях участвуют практические работники различных сфер деятельности. Студенты становятся лауреатами и призерами ежегодного Международного конкурса молодежных научных работ по проблемам кооперации «Молодежь и кооперация», Всероссийского этапа Всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования «Россия в мировой экономике», Областного конкурса научных работ и научно обоснованных проектов по проблемам молодежной, семейной и демографической политики.

*Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.*

*Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.*

## **6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

6.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны институтом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены институтом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены институтом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности институтом в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

6.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

6.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.6. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Государственный экзамен не предусмотрен.

*Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 6.*

## **7. Особенности организации образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по ППССЗ инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В настоящее время в институте отсутствуют лица с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии в институте лиц с ограниченными возможностями здоровья для них созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении среднего профессионального образования по настоящей образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по настоящей образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

**для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

адаптация официального сайта университета в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)

## ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП, Пасечко Лиана Анатольевна, Руководитель**

15.01.24 12:14 (MSK)

Сертификат 01B651CF0046AFB0A546696FD0C2A2DD61